

ПЛАН  
внутришкольного контроля по платным образовательным услугам

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг	До 01.10.2018г.	Романова Е.Б.
2. Разместить на сайте школы информацию, для потребителей, где поместить перечень платных услуг с указанием цены, режима работы, нормативные документы	До 01.10.2018	Везий А.А. Романова Е.Б.
3. Утвердить рабочие программы платных образовательных услуг на Педагогическом совете школы	28.08.2018	Педагоги дополнительного образования
3. Провести общешкольное собрание с родителями (законными представителями) и участниками образовательного процесса. Подписать договора с потребителями услуг	05.09.2018.	Петрова О.С. Романова Е.Б. Педагоги дополнительного образования
4. Провести собрание и пробные(бесплатные) занятия в Школе раннего развития (занятия по 20 минут). Подписать договора с потребителями услуг	18.09.2018	Петрова О.С. Романова Е.Б. Педагоги дополнительного образования
5. Сдать тарификацию, сметы, штатное расписание в Государственное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Фрунзенского района	Октябрь, январь	Романова Е.Б.
6. Провести анализ адаптации обучающихся 1 класса после	Ноябрь	Еременко И.А., школьный психолог , Петрова О.С., методист по ШРР

посещения ШРР в прошлом году		
7. Систематически посещать занятия по платным образовательным услугам	По графику	Романова Е.Б. Семенова В.В.
8. Контроль за ведением журналов, их соответствие табелям и КТП	Ежемесячно, 29-31 числа	Романова Е.Б.
9. Контроль за наполняемостью групп	По графику	Романова Е.Б.
10. Составить диагностические работы по математике с включением логических заданий и их проанализировать	Декабрь, апрель	Семенова В.В. Петрова О.С.
11. Провести итоговые занятия с приглашением родителей (законных представителей) участников образовательного процесса	Декабрь, апрель (ШРР), май	Педагоги дополнительного образования
12. Контроль за соблюдением техники безопасности на занятиях по каратэ и волейболу	Январь, май	Романова Е.Б.
13. Информировать родителей о личных достижениях учащихся в форме: праздники, открытые занятия, соревнования	В конце учебного года	Педагоги дополнительного образования
14. Проанализировать успешность обучающихся 2 класса по английскому языку	Ноябрь	Романова Е.Б. Семенова В.В.
15. Отчет на общем собрании работников трудового коллектива по доходам и расходам от организации платных образовательных услуг	2 раза в год	Романова Е.Б. Семенова Т.В.
16. Проводить изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.	Дни открытых дверей	Романова Е.Б.