

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №226
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 29.10.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №226
Т.В.Семенова
Приказ № 110/1 от 30.10.2011



ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогической службе

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-педагогической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медико-педагогическая служба лицея №226 (далее по тексту – МП Служба) призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений физического и психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности учащихся в процессе их образования, воспитания и социализации.

1.2. Работа МП Службы включает в себя медицинскую, социально-психологическую, педагогическую помощь участникам образовательного процесса в лицее: учащимся, их родителям (законным представителям), педагогам. В состав службы входят заместитель директора по УВР, медицинские работники, социальный педагог, логопед, педагог-психолог, классный руководитель.

1.3. В своей деятельности МП Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законодательством, нормативными, правовыми актами Министерства образования и здравоохранения РФ.

1.4. Деятельность МП Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками, связанными с обеспечением развития, образования, воспитания, социализации учащихся лицея. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность МП Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в лицее. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МП СЛУЖБЫ

2.1. **Цель МП Службы** - обеспечение полноценного физического, психического и личностного развития учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи МП Службы:

- консультативная, коррекционная, профилактическая помощь учащимся и их родителям в условиях лицея;
- составление рекомендаций по обучению, воспитанию, социально-бытовому устройству учащихся;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности учащихся.

2.3. Основные направления деятельности МП Службы:

2.3.1. Основными направлениями деятельности МП Службы являются социально-педагогическая профилактика (Совет профилактики правонарушений); социальное, психологическое и медицинское просвещение; развивающая работа, консультирование.

2.3.2. Социально-педагогическая профилактика предусматривает деятельность по:

- реализации развивающих программ для детей разных возрастов;
- формированию личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе с учетом условий лица;
- предупреждению возможных правонарушений детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности среди детей и подростков;
- формирование медицинской и санитарно-гигиенической культуры учащихся посредством профилактических бесед;

2.3.3. Социальное, медицинское и психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению уровня правовой культуры учащихся;
- привитию норм здорового образа жизни;
- повышению психологической культуры учащихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- формированию потребности в правовых, медицинских и психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать полученные знания в интересах собственного, личностного и профессионального роста у учащихся, педагогов, родителей.

2.3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации /по плану работы лица или при возникновении проблемной ситуации/ об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии учащихся лица.

2.3.5. Развивающая и коррекционная работа предусматривает деятельность по:

- проведению групповых и индивидуальных занятий, направленных на поддержку и развитие способностей учащихся (кружки, секции, внеклассная деятельность по предмету), развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся;

2.3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- консультированию учащихся по кругу вопросов, связанных с обучением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
- педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования

детей и подростков;

- консультированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам воспитания и межличностного взаимодействия с ребенком.

2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МП Службы

3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении;

3.2. Проведение бесед, семинаров, индивидуальных и групповых занятий, родительских собраний силами работников учреждения и с привлечением специалистов ЦПМСС и других государственных организаций, работающих в системе общего образования по данному направлению;

3.3. Работа Совета профилактики правонарушений;

3.4. Выявление, обобщение и распространение опыта работы в данном направлении других учреждений общего образования.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МП Службы

4.1. Возглавляет МП Службу заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый директором школы;

4.2. Работа МП Службы проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется каждым специалистом по своему направлению, рассматривается и координируется на заседании МП Службы и утверждается директором школы;

4.3. Заседания Совета профилактики правонарушений проводятся не реже одного раза в четверть (триместр) или, в случае необходимости, при возникновении ситуации, требующей неотложной помощи или для решения организационных вопросов;

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение, которое фиксируется в книге протоколов;

4.5. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены другие представители педагогического коллектива или родители (законные представители) учащихся, если это необходимо или затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью МП Службы осуществляется директором школы.