

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ОО лицея № 226
Протокол № 1
от 30.03.2017года.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 226

Приказ № 39/2 от 30.03.2017


Т.В. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ лицее № 226

1.2. Комиссия создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ лицее № 226;
- составление плана поэтапного применения профессиональных стандартов (дорожной карты);
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам, заместителей директора, председателей МО о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.