

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Директор ГБОУ лицей № 226

_____ Э.Я.Толкачева

_____ Т.В.Семенова

«28»августа 2018г.

«03»сентября 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в школе, разработана с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования школы может назначаться и освобождаться от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования школы должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Лицо, у которого нет соответствующего образования, но имеется достаточный практический опыт, знания и умения, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования школы, по рекомендации аттестационной комиссии учебного заведения, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог дополнительного образования общеобразовательного учреждения подчиняется директору школы, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей профессиональной деятельности руководствуется должностной инструкцией педагога дополнительного образования в школе по ФГОС, Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Педагог дополнительного образования должен строго соблюдать положения Конвенции о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.7. Педагог дополнительного образования школы должен знать:

основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность.

основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;

требования Федерального Государственного образовательного стандарта нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

основы общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены;

специфику развития интересов учащихся, основы их творческой деятельности;

методику поиска и поддержки детских талантов;

содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования обучающихся, научной, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности школы;

программы занятий кружков, секций, студий образовательного учебного заведения;

способы и методы развития мастерства детей;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методов убеждения, и аргументации своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и положительного разрешения; основы работы с компьютером, принтером, текстовыми редакторами и редакторами презентаций, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; нормативные требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов в школе; средства обучения и их дидактические возможности; основы права, научной организации труда, проектные технологии и технологии эффективного делового общения; инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Также, педагогический работник обязан знать должностную инструкцию педагога дополнительного образования школы, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.8. Педагогу дополнительного образования запрещено использование образовательной деятельности:

в целях политической агитации, принуждения школьников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

в целях агитации, которая пропагандирует исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;

для побуждения обучающихся к действиям, которые явно противоречат Конституции Российской Федерации.

1.9. Педагог дополнительного образования должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции педагога дополнительного образования школы:

Ключевые направления деятельности педагога дополнительного образования следующие:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности с обучающимися и руководство им.

2.2. Развитие творческих способностей обучающихся образовательного учреждения.

2.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающимися школы.

2.4. Слежение за режимом соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с обучающимися учебной организации.

3. Должностные обязанности педагога дополнительного образования:

Педагог дополнительного образования выполняет ряд следующих обязанностей:

3.1. Комплектация состава обучающихся кружка, секции, студии и принятие мер по его сохранению в течение всего срока программы обучения.

3.2. Осуществление дополнительного образования и воспитания школьников с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования, проведение занятий согласно школьному расписанию.

3.3. Обеспечение необходимого уровня подготовки, который соответствует требованиям ФГОС, и несение ответственности за его реализацию не в полном объеме.

3.4. Осуществление своей основной деятельности качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.5. Обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов обучения обучающихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Проведение учебных занятий в учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий.

3.7. Обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся образовательного учреждения.

3.8. Активное участие в разработке и реализации образовательных программ учебного заведения.

3.9. Составление планов и программ занятий, обеспечение полного их выполнения, ведение установленной документации и отчетности.

3.10. Обязательное ведение журнала учёта посещаемости обучающихся и проводимых занятий, своевременная запись в нём.

- 3.11. Выявление творческих способностей обучающихся, одаренных детей, способствование их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.
- 3.12. Оказание особой педагогической поддержки одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. Организация участия обучающимся школы в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности; осуществление развития мотивации детей, их познавательных интересов и способностей.
- 3.14. Организация самостоятельной деятельности обучающихся школы, в том числе исследовательской и проектной, включение в учебно-воспитательный процесс проблемного обучения, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире.
- 3.15. Обеспечение и анализ достижений обучающихся образовательного заведения.
- 3.16. Оценка эффективности обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса.
- 3.17. Оказание в пределах своей компетенции необходимой консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы.
- 3.18. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с обучающимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.19. Участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой школы.
- 3.20. Осуществление своей профессиональной деятельности согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования образовательного учреждения, повышения своей профессиональной квалификации.
- 3.21. Оказание необходимой методической помощи другим педагогам дополнительного образования, способствование обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.
- 3.22. Оперативное извещение администрации школы о каждом произошедшем несчастном случае, принятие мер по оказанию необходимой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.23. Прохождение периодических бесплатных медицинских осмотров, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.24. Соблюдение должностной инструкции педагога дополнительного образования школы, этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

4. Права педагога дополнительного образования школы:

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На участие в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства педагога.
- 4.3. На выбор, разработку и применение соответствующих образовательных программ, в том числе и авторских.
- 4.4. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, а также методов оценки знаний обучающихся образовательного учреждения.
- 4.5. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.
- 4.6. Внесения на рассмотрение администрации школы предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка, секции или студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и т. п.).
- 4.7. Внесения адекватных предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.8. Знакомиться с содержанием жалоб и другими документами, которые содержат оценку его профессиональной деятельности, дачу объяснений по ним.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в образовательном учреждении, за исключением тех случаев, что предусматриваются законом Российской Федерации.
- 4.10. Осуществлять аттестацию в добровольном порядке на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.11. Давать обучающимся школы во время занятий и перемен обязательные для исполнения распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 4.12. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность педагога дополнительного образования:

- 5.1. Педагог дополнительного образования учреждения образования несет ответственность в соответствии с положениями

законодательства Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся школы во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, своей должностной инструкции педагога дополнительного образования в школе, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося школы, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования школы может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. Педагог дополнительного образования в школе несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

5.6. За виновное причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

6.2. Лично планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Составленный план работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного заведения письменный отчет о своей деятельности, в течение пяти дней по окончании каждой четверти.

6.4. Систематически получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.5. Координирует свою работу в учреждении с работой педагога-организатора, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей ГПД по вопросам организации внеурочной деятельности учащихся образовательного учреждения.

6.6. Работает в тесном контакте с родителями учащихся школы, либо с лицами, которые заменяют их.

6.7. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией школы, а также с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал:

Заместитель директора по ВР

_____ / _____ /

Лист ознакомления

№	ФИО сотрудника	Подпись об ознакомлении с инструкцией и получении второго экземпляра инструкции на руки

