

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей № 226  
Фрунзенского района Санкт-ПетербургаФорма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

наименование организации

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
76	03.09.2018

«О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг с 03.09.2018 г. по 31.05.2019 г.»

	Дата
с	03.09.2018
по	31.05.2019

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг в государственных учреждениях г.Санкт–Петербурга, на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу учреждения и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг оказываемых учреждением.

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов в месяц	Класс или возраст обучения	Кем и когда принята программа	Кол-во учащихся	Цена на одного ученика в месяц (руб.)	Срок обучения
1	Школа раннего развития	12	6,5 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 28.08.18	14	3600	19.09.2018-30.04.2019
2	Каратэ	8	6-15 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 28.08.18	15	1500	01.09.2018-25.05.2019
3	Интеллектика	4	1-4 кл	Педагогическим советом	271	500	17.09.2018

				лица №1 от 28.08.18			18-25.05.2019
4	Волейбол	24	От 16 лет	Педагогическим советом лица №1 от 28.08.18	18	5640	03.09.2018-25.05.2019
5	Занимательный английский	4	1 класс	Педагогическим советом лица №1 от 28.08.18	21	1200	01.10.2018-25.05.2019

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям через сбербанк или через интернет-банк на расчетный счет учреждения согласно договорам.
3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.
4. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг предусмотреть условие о возможности индексации оплаты в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.
5. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг – 5 лет
6. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:
  - утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
  - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
  - расчеты по платным услугам;
  - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
  - положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
  - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
  - договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
  - книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»
  - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;

- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;

-обновить информационный раздел в информационном киоске, инфозону и на сайте лицея в разделе: «Платные образовательные услуги»

7. Назначить:

7.1. Романову Е.Б. - ответственной за организацию и контроль за своевременным поступлением денежных средств от оказания дополнительных платных услуг на лицевой счет учреждения, определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере до 9% ежемесячно от ФОТ;

7.2. Петрову О.С. – ответственной за методическую работу по Школе раннего развития, определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере от 2% до 4% ежемесячно от ФОТ;

7.3. Семенову В.В. - ответственной за методическую работу по остальным платным образовательным услугам определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере от 2% до 9% ежемесячно от ФОТ;

6.4. Семенову Т.В- ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг.

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 16.09.2018 г. :

-подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Услуги);

- разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

- обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

- обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;

- организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

- произвести необходимые расчеты по услугам;

- обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;

- осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.

9. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг в срок до 01.10.2018 г. представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019

учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

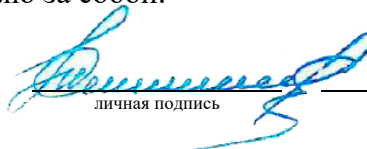
10. Установить 50% скидку на оплату платной образовательной услуги «Интеллектика» для обучающихся из многодетных семей и опекаемых.. Установить 50% скидку на оплату платной образовательной услуги «Занимательный английский» для детей сотрудников лица.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

должность



личная подпись

Т. В. Семёнова

расшифровка подписи

