

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 226
протокол № 10 от 25 мая 2015г.
секретарь Педагогического совета

 В.В. Семенова

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ лицей № 226


Т.В. Семенова

приказ № 61/3 от 18.05.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург
2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 N 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБОУ лицея № 226;
- Образовательной программой ООО ГБОУ лицея № 226.
- Положением об организации внеурочной деятельности при получении основного общего образования
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 29.12.2014)

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителями, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочая программа рассчитана на обучающихся определенной возрастной группы.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.4. Рабочая программа осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как курсы, кружки, творческие объединения, секции и т. д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- учебно-тематический план,
- содержание программы,
- методическое обеспечение программы,
- материально-техническое обеспечение программы.

3.2. Титульный лист

должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- обязательные грифы «Утверждено» приказом директора Лицея (дата, номер), «Принято» педагогическим советом (дата, номер протокола);
- название программы;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- срок реализации программы;
- фамилию, имя, отчество составителя;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления.

3.3. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность, практическую значимость, новизну и педагогическую целесообразность программы;
- сведения о сроках реализации программы;
- режим занятий: общее число часов в год, число часов в неделю, периодичность занятий;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и виды контроля, формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).

3.4 Учебно-тематический план программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;

— количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план может быть представлен в форме таблицы

№	Наименование разделов, блоков, тем	Кол-во часов по разделу	Кол-во часов по теме	Оборудование

3.5. Содержание программы включает перечень разделов, блоков, тем, количество часов по каждой теме.

3.6. Методическое обеспечение программы включает в себя описание:

- обеспечения программы методическими видами продукции (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ по постановки экспериментов или опытов;
- дидактических материалов, методик проведения исследовательских работ, тематики опытных и исследовательских работ и т.д.

3.7. Материально-техническое обеспечение программы включает описание объектов и средств, используемых в образовательном процессе (книгопечатная продукция, печатные пособия, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, игры и игрушки, оборудование класса).

4. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.